

Особенности подачи и приема документов от поступающих в аспирантуру в 2020 году.

1. Сроки приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университет устанавливает в период со **02 по 27 июля 2020 г.**

2. Прием в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов только в электронной форме посредством [электронной информационной системы организации](#)

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме в формате pdf (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В случае если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставленные (направленные) в университет в электронной форме, принимаются, если они поступили в ДГУ **не позднее 27 июля 2020 г.**

Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3. [Заявление](#) о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра, заверенные нотариально (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ **не позднее 27 июля 2020 г.**);

в) [анкеты с фотографией](#). Работающие должны заверить анкету печатью по месту работы;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан

срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

е) четырех фотографий поступающего (размер 3x4).

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста или магистра), который представляется поступающим;

б) форма и условия обучения: очная или заочная; бюджетная или контрактная;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ДГУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не

соответствующие действительности, ДГУ возвращает документы их владельцу.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ДГУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.