

-
- [Конкурсы](#)

Конкурс 2018 года на лучшие научные проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по теме «Минералы как прототипы перспективных материалов и минералообразование как основа для разработки природоподобных технологий»

Заявки принимаются до: 24.04.2018 23:59

Код конкурса: «мк»

Условия конкурса на лучшие научные проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по теме «Минералы как прототипы перспективных материалов и минералообразование как основа для разработки природоподобных технологий»

(утверждены решением бюро Совета РФФИ, протокол заседания бюро совета РФФИ № 3(200) от 20.02.2018 г.)

1. Общая информация

Задача конкурса – поддержка экспериментальных и теоретических исследований, направленных на получение фундаментальных научных результатов по тематическим направлениям, сформированным РФФИ для реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, осуществляемых учеными на основе междисциплинарного подхода.

Конкурсная комиссия: бюро совета РФФИ.

Форма проведения конкурса: путем подачи заявок в электронном виде в Комплексной информационно-аналитической системе РФФИ (КИАС РФФИ).

Грантополучатель: коллектив физических лиц.

Срок реализации проекта: 3 года.

Максимальный размер гранта: 6 миллионов рублей.

Минимальный размер гранта: 3 миллиона рублей.

Организация, предоставляющая условия для реализации проекта

(Организация) – указанное участником конкурса в заявке юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность, которое предоставит коллективу условия для реализации проекта в случае предоставления гранта.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью не менее 3 человек и не более 10 человек, состоящие из граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации.

2.2. Физические лица, указанные в пункте 2.1., могут входить в состав не более двух коллективов для участия в конкурсе.

2.3. Коллектив формируется его руководителем, соответствующим требованиям, установленным в разделе 3 Условий конкурса, путем направления физическим лицам предложения войти в состав коллектива через КИАС РФФИ.

2.4. Физическое лицо, подтверждая в КИАС РФФИ свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с РФФИ и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в

конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта, предоставлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями договора, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива.

2.5. Физическое лицо, принимая в КИАС РФФИ предложение войти в состав коллектива, подтверждает, что:

2.5.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса;

2.5.2. содержание проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.5.3. ознакомлен с составом будущего коллектива;

2.5.4. согласен с выбором организации, предоставляющей условия для реализации проекта;

2.5.5. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

2.5.6. в случае предоставления гранта согласен на опубликование РФФИ аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в РФФИ отчетах.

3. Требования к руководителю коллектива

3.1. Руководитель коллектива не должен находиться в отношениях административной подчиненности с членами коллектива.

3.2. Физическое лицо может быть руководителем не более одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

3.3. Руководителем коллектива не может быть физическое лицо, являющееся руководителем проекта, поддержанного ранее РФФИ по итогам конкурса проектов 2017 года комплексных междисциплинарных фундаментальных научных исследований «Молекулярные основы функционирования живых систем» и конкурса проектов ориентированных фундаментальных научных исследований «офи_м» по актуальным междисциплинарным темам и не предоставивший итоговый отчет на момент подачи заявки на участие в данном конкурсе.

3.4. Руководителем коллектива не может быть лицо, являющееся руководителем Организации, предоставляющей условия для реализации проекта (лицом, занимающим должность директора, ректора или исполняющего обязанности директора или ректора).

4. Требования к проекту

4.1. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по следующим тематическим направлениям (рубрикатору конкурса):

- природоподобные материалы для применения в современной электрохимической энергетике;
- процессы роста функциональных кристаллов;
- минералы как прототипы новых материалов с ионообменными и сорбционными свойствами;
- магнитные, ферроэлектрические, люминесцентные и ионопроводящие минералоподобные функциональные материалы: состав, структура, свойства;
- минералы и минералоподобные соединения как компоненты термостойких керамик и матриц-иммобилизаторов токсичных и радиоактивных элементов;
- новые минералоподобные пьезоэлектрические и оптические материалы;
- минералоподобные функциональные материалы для фотонных приложений;

- новые композиционные строительные материалы: минералогический аспект;
- компьютерный дизайн для создания новых материалов на основе минералогической информации;
- минералообразование на границе живой и неживой природы: координационные полимеры природного происхождения как прототипы новых материалов.

4.2. Срок реализации проекта - 3 года.

4.3. До подведения итогов конкурса проект не должен быть подан на другой конкурс РФФИ.

4.4. Проект не должен быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проектам, ранее получившим финансовую поддержку, независимо от ее источника.

5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1. Заявка для участия в конкурсе подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией по оформлению заявки](#) в КИАС РФФИ.

Дата и время начала подачи заявок: 15.03.2018 15:00 (МСК)

Дата и время окончания подачи заявок: 24.04.2018 23:59 (МСК)

5.2. Для подачи заявки руководитель коллектива обязан:

5.2.1. зарегистрироваться в качестве пользователя в КИАС РФФИ (если он не был зарегистрирован ранее) и пройти идентификацию по правилам РФФИ;

5.2.2. предложить зарегистрироваться в качестве пользователей в КИАС РФФИ всем будущим членам его коллектива (если они не были зарегистрированы ранее) и пройти идентификацию по правилам РФФИ;

5.2.3. направить предложения членам будущего коллектива через КИАС РФФИ;

5.2.4. определить Организацию, предоставляющую условия для реализации проекта;

5.2.5. заполнить все имеющиеся поля в формах заявки;

5.2.6. подписать в КИАС РФФИ заявку и отправить ее для участия в конкурсе.

5.3. После отправки заявки в КИАС РФФИ внесение в нее изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

6. Правила предоставления гранта

6.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев:

6.1.1. фундаментальность исследований;

6.1.2. новизна предложенного исследования;

6.1.3. соответствие ожидаемых результатов мировому уровню;

6.1.4. реализуемость предложенного проекта;

6.1.5. квалификация членов коллектива; научный задел и представление современного состояния проблемы;

6.1.6. соответствие проекта тематическому направлению, указанному в п.4.1.;

6.1.7. междисциплинарность исследования.

6.2. Данные о содержании проектов и о результатах экспертизы являются конфиденциальным и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Руководитель коллектива получает в КИАС РФФИ доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

6.3. РФФИ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и устанавливает размер гранта по каждому проекту.

6.5. РФФИ уведомляет участников конкурса о решении конкурсной комиссии в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ 15 августа 2018 года.

6.6. Победителям конкурса предоставляется право заключить [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта.](#)

6.7. Оформление Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта осуществляется в КИАС РФФИ в соответствии с [Инструкцией по оформлению договора.](#)

6.8. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта должен быть предоставлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) до 17-00(МСК) 17 сентября 2018 года.

При не предоставлении в РФФИ надлежащим образом оформленного Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта до 17-00(МСК) 17 сентября 2018 года победители конкурса будут лишены права заключения Договора.

Риск неполучения РФФИ Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного до 17-00(МСК) 17 сентября 2018 года несет участник конкурса.

6.9. РФФИ предоставляет грант только после заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта.

6.10. Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта заключается на один год.

6.11. По результатам экспертизы промежуточного отчета конкурсная комиссия принимает решение о целесообразности продолжения проекта. На основании принятого решения РФФИ предоставляет право заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта на следующий год реализации проекта.

Условиями предоставления гранта на реализацию проекта в следующем году являются:

- представление промежуточного отчёта в соответствии с требованиями п.8 настоящего Объявления;
- решение конкурсной комиссии о целесообразности продолжения проекта;
- выполнение условий Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта при реализации проекта за отчетный период;
- предоставление надлежащим образом оформленного Договора в течение 30 календарных дней с даты опубликования решения конкурсной комиссии о продолжении проектов.

7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Руководитель коллектива вправе произвести изменения в составе коллектива, реализующего проект, о чем он обязан указать в представляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период.

7.2. Решение руководителя коллектива об изменении состава коллектива вступает в силу после утверждения отчета конкурсной комиссией.

7.3. Победитель конкурса обязан:

7.3.1. до подачи промежуточного отчета о реализации проекта за первый отчетный период получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС) и внести его в КИАС РФФИ;

7.3.2. обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);

7.3.3. до подачи итогового отчета результаты реализации проекта опубликовать в рецензируемых журналах;

7.3.4. при публикации результатов ссылаться на поддержку РФФИ с указанием номера проекта. Например: «Исследование выполнено при финансовой

поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 18-01-00001» или ««The reported study was funded by RFBR according to the research project № 18-01-00001».

7.4. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

7.4.1. на компенсацию расходов организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 20%).

Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации по предоставлению условий для реализации Проекта, определяется по соглашению между коллективом и Организацией;

7.4.2. на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

7.4.3. на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

7.4.4. на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;

7.4.5. по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.4.6. по договорам на предоставление транспортных услуг;

7.4.7. по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

7.4.8. по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.4.9. по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

7.4.10. на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;

7.4.11. на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

7.4.12. на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.;

7.4.13. на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

7.4.14. на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

7.4.15. на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

7.4.16. на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

7.4.17. на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.4.18. на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

7.4.19. на личное потребление Грантополучателя.

7.5. Расходование денежных средств по направлениям 7.4.2-7.4.18 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

8. Правила предоставления отчетности

8.1. Отчет подается за каждый год реализации проекта (12 месяцев с даты принятия решения РФФИ о поддержке или продолжении финансирования проекта).

8.2. Отчет подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ, в срок, указанный в п.8.1.

РФФИ будут приняты только те указанные в отчете публикации, которые содержат ссылку на финансовую поддержку РФФИ и направлены в редакцию не ранее даты опубликования списка победителей конкурса на сайте РФФИ.

8.3. Для подачи отчета руководитель коллектива обязан:

8.3.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчетов;

8.3.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.4. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

8.5. Формы отчетов будут опубликованы до 31 марта 2018 года.

Формы заявок

1. [Форма 1-мк. Данные о проекте](#)
2. [Форма 1en. Данные о проекте на английском языке](#)
3. [Форма 2. Данные о физическом лице](#)
4. [Форма 3. Сведения об организации](#)
5. [Форма 4-мк. Содержание проекта](#)
6. [Форма 6. Смета проекта](#)

Инструкции по заполнению заявки и оформлению договора

1. [Инструкция по оформлению договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)
2. [Инструкция по подаче заявки для участия в конкурсе РФФИ](#)
3. [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)

Аннотация и рубрикатор темы

1. [Минералы как прототипы перспективных материалов и минералообразование как основа для разработки природоподобных технологий](#)