

Дагестанский государственный университет при содействии Издательского дома «Финансы и Кредит» и Информационный центр Издательского дома «Финансы и Кредит» при ДГУ проводит 29-30 мая 2013 г. научно-практическую конференцию "ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН"

**В рамках данной конференции предполагается работа следующих секций:**

1. МОДЕРНИЗАЦИЯ И ИННОВАЦИИ - ОСНОВА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА
2. ИНВЕСТИЦИИ И ИННОВАЦИИ
3. РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И АПК
4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
5. ПРОБЛЕМЫ ЖКХ

1. Заявку на участие в конференции (с указанием ФИО, места работы, должности, ученой степени и звания, адреса, телефона, эл. почты) необходимо направить до 22 мая 2013 г. по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 43а, ректорат ДГУ, ком. 01 (Оргкомитет конференции) или электронной почтой [konfer290513@mail.ru](mailto:konfer290513@mail.ru).
2. Справки по телефону: (8722) 67-43-84 (Ахмедов Адильсолтан Закарьяевич).

**Материалы конференции будут опубликованы в специальном выпуске журнала "Региональная экономика: теория и практика" (журнал включен в "Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата наук").**

3. Основные требования к содержанию авторских материалов  
**Научная (практическая) статья.** Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части — подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований (пример оформления научной статьи).
4. **Условия оформления авторских материалов:**  
В Оргкомитет конференции следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы: индекс УДК (Универсальной десятичной классификации), заглавие публикуемого материала, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова, текст публикуемого материала, список литературы. Заглавие публикуемого материала, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова и список литературы для публикации.  
Объем авторского оригинала не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. знаков с пробелами), или 20 машинописных (компьютерных) страниц

формата А4, напечатанных через 1,5 – 2 интервала; шрифт Times New Roman размером (кеглем) — 12.

Вместе с авторским оригиналом автор должен представить:

- сопроводительное письмо;
- анкету (сведения об авторе)
- справку с места учебы (для очных аспирантов).

Статьи, направляемые авторами, рецензируются.

- II. **Заглавие** должно быть кратким и отражать суть тематического содержания материала. После заглавия необходимо указать сведения об авторах, составителях и других лицах, которые участвовали в работе над рукописью.
- III. **Сведения об авторах включают следующие элементы:**
- Инициалы и фамилия автора;
  - ученую степень, ученое звание;
  - должность или профессию;
  - место работы, учебы (наименование учреждения или организации, населенного пункта), включая подразделение (кафедра, факультет);
  - контактная информация (E-mail или другая контактная информация);
  - Имя автора приводится в именительном падеже. В коллективных работах имена авторов приводятся в принятой ими последовательности.
- IV. **Аннотацию** оформляют согласно ГОСТ 7.9-95, ГОСТ Р 7.0.4-2006, ГОСТ 7.5-98 объемом не более 500 печатных знаков. Ее помещают после сведений об авторах рукописи.
- V. **Ключевые слова** выбирают из текста материала (кроме передовых статей, докладов, тезисов докладов, научных сообщений, писем в редакцию) и помещают отдельной строкой после аннотации перед текстом публикуемой рукописи. Ключевые слова приводятся в именительном падеже.
- VI. **Список литературы.** Библиографическая часть аппарата статьи должна быть представлена **библиографическими ссылками** (ГОСТ 7.05–2008) и библиографическими списками **в конце материала (раздел «Список литературы»)**. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.
5. **Материалы направлять по адресу:**
- г.Махачкала, ул. М. Гаджиева, 43а, ректорат ДГУ, ком. 01, тел. (8722) 67-43-84.
- Примечание.** При отправке распечатки авторского оригинала почтой или доставке его в Оргкомитет конференции необходимо также выслать (доставить) электронную версию материала на магнитном носителе информации (флэш-карте (USB), CD-диске и т.п.).