

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ Рабаданов М.Х.

Положение
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
«Пси-фактор»
при ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

г. Махачкала - 2017

1. Общее положение

1.1. Психологический центр при ДГУ «Пси-фактор» создан в соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», от 28 февраля 2011 года, протокол № 6 и на основании Приказа № 340а-1, от 15 августа 2011 года.

1.2. Психологический центр при ДГУ «Пси-фактор» включен в структуру инновационно-технологического Центра ДГУ.

1.3. Центр, выполняя свои цели, действует на основе Конституции РФ, РД, Гражданского Кодекса РФ, других законов и иных правовых актов РФ, Устава ДГУ и настоящего Положения

1.4. Центр является структурным подразделением Дагестанского государственного университета и, размещается в административных помещениях ДГУ.

1.5. Центр не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного ученым советом ДГУ.

1.6. Центр не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за Центром имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.7. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.8. Юридический адрес: г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, 43-а.

Фактический адрес: г. Махачкала, пр. И. Шамиля, 16.

2. Основные направления деятельности Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на социальное обслуживание граждан, реализацию права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, обеспечение психологической защищенности населения, поддержку и укрепление его психологического здоровья, взаимодействия с различными службами в сфере психологической работы с населением, участие в проведении единой общегосударственной политики психолога – педагогической помощи и социальной защиты населения, возрождение духовных начал в человеке, в связи с чем Центр выполняет следующие задачи:

- оказание психологической, психокоррекционной и психотерапевтической помощи сотрудникам МВД, МЧС, МО РФ, проходящих службу на территории Республики Дагестан,
- содействие органам правопорядка в реабилитации лиц, оказавшихся в незаконных вооруженных формированиях и их успешной адаптации к мирной жизни,
- оказание помощи жертвам террористических актов и техногенных катастроф,
- консультативные услуги в сфере психологической и психотерапевтической помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- профилактику девиантных форм поведения, суицидов, проведение мероприятий для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями;
- осуществляет мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;
- консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, детско-родительских отношений, супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, межличностных отношений и по другим вопросам;
- психологическую диагностику и коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психологическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;
- оказание помощи семье в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержания психологического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и в других вопросах;
- организацию работы телефона экстренной психологической помощи;

- разработку предложений по совершенствованию законодательства об охране прав семьи, обеспечению социально – правовой защищенности женщин и детей, работе психологических служб;
- регулярный анализ обращений в Центр, разработку рекомендаций для местных органов государственной власти по профилактике кризисных явлений, а также рекомендаций по совершенствованию психолого–педагогической помощи населения;
- организацию выступлений в средствах массовой информации по актуальным психолого–социальным, социально – педагогическим проблемам;
- проведение судебно-психологических и психолингвистических экспертиз;
- оказание помощи учреждениям и организациям по подбору персонала и налаживанию внутриколлективного климата,
- последипломное образование и повышение квалификации.

3. Организация и порядок работы Центра

3.1. Общее руководство деятельностью центра осуществляет ректор, проректор по научной работе и инновациям.

3.2. Управление всей деятельностью центра осуществляет директор центра, назначаемый на эту должность приказом ректора.

3.3. Директор центра несет полную ответственность за его состояние и деятельность в соответствии с настоящим положением, распоряжается имуществом и финансами центра.

3.4. Директор центра самостоятельно определяет штатный состав, оплату труда сотрудникам центра в пределах установленного фонда заработной платы.

3.5. Директор Центра несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками и трудовым договором (контрактом).

3.5. Директор Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ДГУ, представлять интересы Центра в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;

- разработать структуру, смету доходов и расходов Центра и штатное расписание по согласованию с ДГУ в пределах, полученных доходов;

от имени ДГУ:

- готовить проекты договоров с организациями различных форм собственности и вносить их на рассмотрение руководству ДГУ для последующего заключения;

- вносить предложения о заключении с работниками трудовых договоров (контрактов);

- готовить проекты приказов, издавать распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра;

- следить за установлением формы, системы и размера оплаты труда работников Центра по согласованию с ДГУ в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Центра и их социальную защиту;

- обеспечить организацию труда работников Центра и повышение их квалификации;

3.5 Директор Центра обязан:

- отвечать за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечить рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечить и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.6 Отношения между работниками и руководством Центра регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

3.7 Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении делами Центра в порядке, определяемом настоящим Положением;

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

Работники Центра могут проходить медицинское обследование за счет средств учредителя Центра, если имеется материальная возможность.

3.8 Работники Центра пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами, предоставленными субъектами РФ.

3.9 Работникам Центра устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе договора с учетом возможных внебюджетных источников.

3.10 Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность деятельности Центра ведет бухгалтерия УНИР ДГУ.

4. Имущество и средства Центра

4.1. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

Центру выделяются помещения для администрации, каждого из функциональных отделений (психодиагностического, консультативного, отделения групповой работы, реабилитационного), медицинского кабинета, игровой, клубной и физкультурной работы, библиотеки другие, необходимые для осуществления его цели и задач.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- из бюджетов различных уровней, выделяемых на конкурсной основе;
- внебюджетные средства от оказанных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обслуживание граждан Центра производится на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг.

4.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать и другие платные услуги в соответствии с Уставом ДГУ.

4.5. В соответствии с ФЗ – 122, от 2 августа 1995 года «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами» при оказании социальных услуг на условиях оплаты Центр в лице ректора обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Часть средств, получаемых Центром от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Центра.

4.7. Центр от имени ДГУ строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.8. Имущество и денежные средства Центра отражаются на балансе ДГУ.

5. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан

5.1. Граждане имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

Общение между гражданами и работниками Центра может происходить вне учреждения.

По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать Центр работники Центра оказывают социальные услуги на дому.

5.2. Социальное обслуживание граждан Центром осуществляется в соответствии с этапами:

- выявление существа и причин, имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей гражданина, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;

- разработка при наличии у граждан трудной жизненной ситуации индивидуальных программ комплексной или социальной реабилитации или адаптации;

- разработка в случае реально возможной у граждан трудной жизненной ситуации программ комплексной или социальной профилактики;

- координация выполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют иные социальные службы, а также государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, Миграционной службы и т.п.);

- реализация разработанных программ профилактики и реабилитации.

5.3. Содержание социального обслуживания граждан Центром определяется индивидуальными программами:

- комплексной реабилитации, направленной на решение всей совокупности проблем граждан, осуществляемой как работниками Центра, так и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной реабилитации, направленной на решение только социальных проблем граждан или части из них, осуществляемой работниками Центра и других социальных служб;

- комплексной адаптации, направленной на решение всей совокупности проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляемой как работниками Центра, так и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной адаптации, направленной на решение социальных проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляемой работниками Центра и других социальных служб.

- комплексной профилактики, направленной на предотвращение реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляемой работниками Центра и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной профилактики, направленной на предотвращение социальных последствий реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляемой работниками Центра и других социальных служб.

- решение о разработке конкретного вида индивидуальных программ принимается исходя из их реальной необходимости, способности граждан самостоятельно решить часть собственных жизненных проблем, возможности, имеющихся у Центра и других объективных обстоятельств.

5.4. При разработке и утверждении индивидуальных программ, указанных в п.5.3 настоящих Методических рекомендаций, в обязательном порядке проводятся консилиумы, в которых принимают участие работники различных функциональных подразделений Центра и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.). При невозможности их личного участия осуществляется согласование с ними мероприятий, включаемых в индивидуальные программы.

Координация разработки и реализации каждой из индивидуальных программ осуществляется каким-либо функциональным отделением Центра в соответствии с его профилем по решению консилиума, которое утверждается приказом директором Центра.

5.5. Организация процесса, социального обслуживания населения в Центре регламентируется планом работы Центра (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Центра, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Центра самостоятельно.

6. Структура Центра

6.1. В состав Центра входят следующие подразделения:

- организационно-методическое отделение;
- отделение приема граждан;
- консультативное отделение;
- отделение психолого-педагогической помощи
- отделение экстренной психологической помощи по телефону;
- отделение последипломного обучения

6.2. В Центре по согласованию с ДГУ могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Положения.

6.3. Организационно-методическое отделение

Организационно-методическое отделение создается для:

- осуществления социального мониторинга на территории, обслуживаемой Центром;
- составления «социального паспорта» территории, обслуживаемой Центром;
- проведения анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Центром и выработки предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- изучения эффективности деятельности структурных подразделений Центра и внесения предложений по повышению её качества;
- координации деятельности различных социальных и психологических служб в сфере помощи семье, а также незащищенным слоям населения (инвалидам, сиротам, престарелым, больным);
- обеспечения взаимодействия государственных и негосударственных организаций, занимающихся социальными и психологическими проблемами;
- разработки отраслевых программ улучшения жизни населения через различные институты социальной помощи, подготовка научных разработок прикладного характера в области педагогики, психологии, медицины и социологии, методических руководств;
- разработки комплексных научно – практических программ системы социальной защиты населения и реабилитационных мероприятий для детей с недостатками в физическом и умственном развитии;
- организации выступлений в средствах массовой информации по актуальным психолого–социальным, социально– педагогическим проблемам;
- обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработки и распространения методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- решение вопросов повышения квалификации работников Центра;

- информирования населения, в том числе через средства массовой информации о деятельности Центра.

6.4 Отделение приема граждан

Отделение приема граждан создается для:

- организации приема граждан, выявления потребностей в социальных и психолого-педагогических услугах у семей и детей проживающих на обслуживаемой территории;
- первичного и, при необходимости, последующих приемов граждан в Центре выявления имеющихся у них потребностей в социальных и психолого-педагогических услугах, направления в соответствующие функциональные подразделения Центра.

6.5 Консультативное отделение

Консультативное отделение создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов, в связи, с чем оно осуществляет:

- консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по «телефону доверия»;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

Обращение граждан в Консультативное отделение может производиться как в открытой, так и в анонимной форме.

6.6 Отделение психолого–педагогической помощи

Отделение психолого–педагогической помощи создается с целью:

- повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;
- помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, ознакомления с особенностями психологии детского возраста;
- предотвращения возможного эмоционального и психического кризиса у граждан;
- психологической адаптации граждан к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет:

- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- психологическую коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;
- диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
- психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности у граждан, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

- организацию деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.п.;
- проведение психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- разработку индивидуальных и групповых программ специальной реабилитации;
- привлечение к реализации программ социальной реабилитации учреждений органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и т.п. занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками;
- разработку рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- проведение судебно-психологической и психолого-лингвистической экспертизы.

6.7. Отделение экстренной психологической помощи по телефону.

Отделение экстренной психологической помощи по телефону создается с целью снижения психического дискомфорта, уровня агрессии у людей, включая аутоагрессию и суицид, формирования психологической культуры и укрепления психологического здоровья и атмосферы психологической защищенности населения, в том числе детей и подростков.

В связи с этим, отделение экстренной психологической помощи по телефону осуществляет:

- оказание доступной и своевременной психологической помощи по телефону для граждан независимо от их социального статуса и места жительства;
- обеспечение каждому обратившемуся за советом и помощью возможности доверительного диалога;
- помощь абонентам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;
- расширение у абонентов диапазона социально и личностно приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе
- направление абонентов к иным службам, органам, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицировано, содействие обращениям населения за помощью к профессиональным психологам

6.8. Отделение последипломного обучения и переподготовки:

Отделение последипломного обучения и переподготовки создано с целью подготовки специалистов психологов с узконаправленной специализацией на базе высшего профессионального образования и студентов выпускных курсов, а также обеспечения квалифицированными кадрами, способными оказать результативную психологическую поддержку в различных социальных сферах практической деятельности (образование, здравоохранение, социальная защита, юриспруденция и др.).

В связи с этим отделение последипломного обучения и переподготовки выполняет следующие задачи

- последипломная подготовка специалистов по различным направлениям практической психологии силами профессорско-преподавательского состава факультета и посредством привлечения к этой деятельности специалистов (преподавателей, психологов-практиков) из других регионов России;
- формирование готовности к самостоятельной профессиональной организации деятельности, рефлексивной позиции в отношении ее (способности прогнозировать результаты, осуществлять самоанализ, самооценку и самокоррекцию);
- отработка профессиональных умений и навыков в различных профессиональных ситуациях;
- выявление и анализ "проблемных зон" молодых специалистов; подбор и подготовка кадров кураторов из числа опытных и результативных специалистов психологов;

- оказание научно-методической и практической помощи молодым специалистам психологам образовательных и иных учреждений;
- обеспечение практического психологического сопровождения (супервизии, наставничества) с целью быстрой профессиональной адаптации на рабочем месте;
- содействие в повышении квалификации по различным специализациям практической психологии;
- формирование методического пакета психологического инструментария для молодого специалиста - психолога.

7. Прекращение деятельности Центра

Деятельность Центра прекращается в соответствии с действующим законодательством РФ, РД и решением Ученого Совета ДГУ.